

Design museum Gent zoekt een technisch productie-assistent (m/v/x) — voltijds tijdelijk contract 2 jaar

Situering:

In het AGB Kunsten en Design van Stad Gent, bundelen het MSK, Design museum Gent en S.M.A.K. de krachten om ons ruim en divers erfgood te koesteren door het opnieuw een toekomst te geven. Design museum Gent heeft het komende jaar een paar grote tentoonstellingen op stapel staan en is daarom op zoek naar een tijdelijk technisch productie-assistent. Ben jij een veelzijdige duizendpoot dan is de onderstaande vacature misschien iets voor jou?

Functie:

- Je werkt mee aan de op- en afbouw van tentoonstellingen en objecten. Arthandling zit jou in de vingers: verpakken en uitpakken van uiteenlopende kunstwerken, transport en stockage in het depot, enz. Je bent je daarbij bewust van de fragiliteit van museumobjecten en overlegt waar nodig met restauratoren en curatoren.
- In samenwerking met de productiecollega's verricht je o.a. algemeen schrijnwerk, zoals het maken van kisten en presentatiemeubilair, je biedt logistieke ondersteuning door het laden en lossen van kunsttransporten.
- Je staat mee in voor het dagelijks onderhoud van het museum: uitvoeren van kleine herstellingen infrastructuur, onderhoud en plaatsing van verlichting,...
- Je staat mee in voor de juiste besteding van het productiebudget; in samenspraak met je leidinggevende vraag je ook per (deel)project de nodige offertes aan en analyseert die.
- Je biedt technische ondersteuning bij evenementen die door Design museum Gent worden georganiseerd.

Profiel:

- Je hebt min. 1 jaar ervaring met de uitvoering van producties van tentoonstellingen in musea of galeries
- Je hebt mogelijk een hoger secundair diploma al zal er zeker voorkeur gegeven worden aan de juiste ervaring en competenties. Een technische vooropleiding (schrijnwerk, lassen, elektriciteit,...) is een troef, je bent een duizendpoot en hebt een echte hands-onmentaliteit. Je werkt graag precies en nauwkeurig; je bent je bewust van je verantwoordelijkheid op de werkvloer. Je verliest veiligheid nooit uit het oog.
- Je beschikt over een basis administratieve vaardigheid: je beheerst een minimum aan computervaardigheid: je bent vertrouwd met office software en je kan minimum word, excel en outlook toepassen. Je schrikt niet terug om de nodige (telefonische) communicatie te doen met leveranciers, curatoren e.d.m.
- Je bent contactvaardig in de samenwerking met curatoren, designers en scenografen. Je kunt je inleven in de visie en het idee van deze verschillende partners en je werkt actief mee om deze om te zetten in resultaat.
- Je bent in goede conditie en schrikt niet terug voor (zwaardere) werk, je bent in staat om op hoogtes te werken.
- Ervaring met het rijden met een lichte bestelwagen en evt. heftruck is een pluspunt
- Je stelt je flexibel op qua taken en werkuren: er wordt af en toe ook gewerkt tijdens het weekend en bij verschillende evenementen 's avonds en in het weekend wordt er van jou ook technische ondersteuning verwacht.

Wij bieden:

- Een unieke opportuniteit om professioneel met (toegepaste) kunst en design bezig te zijn en deel uit te maken van een geëngageerd productieteam.
- Extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering en een aantrekkelijke vakantie- en feestdagenregeling.
- Afwisselende functie-inhoud in een boeiende omgeving, diverse contacten en autonomie
- Een correct loon (C-niveau) gekoppeld aan eventueel relevante anciënniteit
- Gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- Indiensttreding voorzien op 01/10/2017

Hoe solliciteren:

Stuur je motivatiebrief en CV enkel per mail ten laatste op 31 augustus 2017 naar Giel.Vandecaveye@stad.gent met duidelijke vermelding van de vacature waarvoor je solliciteert in het onderwerp van de mail. Je krijgt daarvan een ontvangstbericht.

De selectie-interviews gaan door op 7 september 2017.

Voor meer uitleg over deze functie, kan je vanaf 24 juli contact nemen met Giel Vandecaveye 09/267 99 26 of per mail.
